



DATOVÉ SCHRÁNKY

- **Úvod ke studiu**
 - + Informace o kurzu
 - + Informace ke studiu
- **Předmět úpravy zákona**
 - + Vymezení předmětu úpravy zákona
 - + Pozitivní a negativní vymezení
 - + Orgány veřejné moci
 - + Definice pojmů
 - + Prováděcí právní předpisy
 - + Cvičný test
- **Datová schránka**
 - + Účel zřízení datové schránky
 - + Datová schránka není e-mail
 - + Bezpečnost datových schránek
 - + Potřeba elektronického podpisu
 - + Náklady na odesílání zpráv prostřednictvím datových schránek
 - + Výhody a nevýhody datové schránky
 - + Datová schránka fyzické osoby
 - + Způsob podání žádosti
 - + Náležitosti žádosti o zřízení datové schránky fyzické osoby
 - + Datová schránka podnikající fyzické osoby
 - + Datová schránka právnické osoby
 - + Náležitosti žádosti o zřízení datové schránky právnické osoby
 - + Datová schránka orgánu veřejné moci
 - + Náležitosti žádosti o zřízení další datové schránky orgánu veřejné moci jsou následující
 - + Datová schránka orgánů územních samosprávných celků (zvláštní ustanovení)
 - + Cvičný test
- **Osoby oprávněné k přístupu do datové schránky**
 - + Osoby oprávněné k přístupu do datové schránky
 - + Cvičný test
- **Přístupové údaje, zpřístupnění a zneprístupnění datové schránky**



- + Úvodní informace
- + Přihlášení do datové schránky
- + Technické a bezpečnostní požadavky na přihlášení do datové schránky
- + Nastavení nové datové schránky
- + Zpřístupnění datové schránky
- + Znepřístupnění datové schránky
- + Zneplatnění přístupových údajů
- + Doručování přístupových údajů do zahraničí
- + Zrušení datové schránky
- + Cvičný test
- **Informační systém datových schránek**
 - + Úvodní informace
 - + Rozsah vedených informací
 - + Seznam fyzických osob, podnikajících fyzických osob, právnických osob a orgánů veřejné moci, které mají zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku
 - + Využití informačního systému evidence obyvatel
 - + Cvičný test
- **Doručování dokumentů**
 - + Úvodní informace
 - + Kdy doručovat do datové schránky a kdy ne
 - + Doručení do vlastních rukou adresáta
 - + Doručení poštou, ač má příslušný subjekt zřízenou datovou schránku
 - + Podání žádosti o určení neúčinnosti doručení
 - + Technické parametry doručovaného dokumentu
 - + Jak vytvořit a odeslat datovou zprávu
 - + Doklad o doručení
 - + Cvičný test
- **Závěrečný test a hodnotící anketa**