



NÁSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- **Úvodní kapitola**
 - + Informace o kurzu
 - + Použité grafické symboly
 - + Představení autorského týmu
 - + Seznam odborné literatury a právních předpisů
- **Rozpočty územně samosprávných celků (obce, kraje)**
 - + Základní pojmy a definice
 - + Základní právní předpisy
 - + Rozpočtový proces ve variantách užívaných v praxi
 - + Hledisko osob projednávajících základní ekonomické dokumenty
 - + Hledisko časové (harmonogram)
 - + IT podpora
 - + Rozpočet ÚSC
 - + Struktura rozpočtu
 - + Členění rozpočtu
 - + Stanovení závazných ukazatelů, kompetence rady ÚSC
 - + Stanovení limitů objemu rozpočtu
 - + Střednědobý výhled rozpočtu ÚSC
 - + Závěrečný účet ÚSC jako vysvědčení o hospodaření ÚSC
 - + Vazby rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu na další strategické dokumenty ÚSC
 - + Vliv politické reprezentace na podobu rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu
 - + Zákon o rozpočtové odpovědnosti
 - + Zveřejňování dle malých rozpočtových pravidel
 - + Cvičný test
- **Dotace**
 - + Úvod
 - + ÚSC jako příjemce dotací
 - + Typy dotací
 - + Optimální systém poskytování dotací
 - + ÚSC jako poskytovatel dotací
 - + Poskytnutí a schválení dotace
 - + Porušení rozpočtové kázně



OSNOVA KURZU

akreditovanekurzy.cz

- + Uveřejňování
- + Cvičný test
- **Zadávání veřejných zakázek**
 - + Úvod
 - + Základní úvahy před administrováním veřejné zakázky
 - + Obec jako veřejný zadavatel a základní zásady zadávání veřejných zakázek
 - + Vymezení veřejného zadavatele
 - + Centrální zadavatel
 - + Vertikální spolupráce
 - + Horizontální spolupráce
 - + Základní zásady zadávání veřejných zakázek
 - + Druhy veřejných zakázek, druhy zadávacích řízení, režimy veřejných zakázek
 - + Druhy veřejných zakázek
 - + Druhy zadávacích řízení
 - + Režimy veřejné zakázky
 - + Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - + Obecná pravidla pro určení hodnoty zakázky
 - + Zvláštní pravidla pro určení hodnoty zakázky
 - + Předpokládaná hodnota ve specifických případech
 - + Vymezení dalších pojmů
 - + Průběh zadávacího řízení
 - + Elektronická komunikace
 - + Elektronická komunikace ve veřejných zakázkách
 - + Elektronický nástroj
 - + Otevírání elektronicky podaných nabídek (§ 109 ZZVZ)
 - + Složení jistoty v zadávacím řízení s elektronickou komunikací
 - + Elektronická aukce
 - + Podmínky použití elektronické aukce
 - + Průběh elektronické aukce
 - + Uveřejňování a uchovávání dokumentace
 - + Uveřejňování formulářů
 - + Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny
 - + Uchovávání dokumentace o zadávacím řízení
 - + Rámcové dohody



OSNOVA KURZU

akreditovanekurzy.cz

- + Zadávací řízení na uzavření rámcové dohody
- + Výběr účastníků rámcové dohody
- + Oznámení o uzavření smlouvy
- + Soutěž o návrh
- + Sektorové veřejné zakázky, relevantní činnost
- + Koncesní řízení
- + Námitky
- + Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- + Cvičný test
- **Kontroly**
 - + Nastavení kontrolního systému v podmínkách veřejné správy
 - + Kontroly vykonávané dle zákona o finanční kontrole
 - + Řídící kontrola
 - + Veřejnosprávní kontrola
 - + Kontroly vykonávané dle kontrolního řádu
 - + Kontroly vyplývající ze vztahu nadřízenosti a podřízenosti
 - + Obecně k nastavení vnitřních kontrol
 - + Záznamy z provedených kontrol
 - + Základní operace, které je vhodné kontrolovat
 - + Cvičný test
- **Registrace a anonymizace smluv**
 - + Obecně k registru
 - + Které smlouvy podléhají uveřejnění
 - + Subjekty, které povinně uveřejňují smlouvy do registru
 - + Smlouvy, na které dopadá povinnost uveřejnění
 - + Ochrana utajovaných informací
 - + Obchodní tajemství
 - + Bankovní tajemství
 - + Osobní údaje
 - + Specifické případy
 - + Objednávky
 - + Dodatky
 - + Adhezní smlouvy
 - + Smlouvy o smlouvě budoucí



OSNOVA KURZU

akreditovanekurzy.cz

- + Rámcové smlouvy
- + Následky (ne)uveřejnění smlouvy
- + Postup při evidenci smlouvy
- + Anonymizace smluv
- + Cvičný test
- **Zveřejňování na úřední desce**
 - + Právní úprava úřední desky
 - + Elektronická úřední deska
 - + Způsob vedení elektronické úřední desky
 - + Ochrana osobních údajů na úřední desce
 - + Co tedy vyvěšovat na úřední desce
 - + Údaje podle Vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
 - + Údaje podle zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení (zákon o obcích)
 - + Údaje podle zákona č. 129/2000 Sb., krajské zřízení (zákon o krajích)
 - + Údaje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - + Údaje podle zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu
 - + Údaje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - + Údaje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád
 - + Údaje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - + Údaje podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - + Údaje podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
 - + Zveřejňování „cizích“ dokumentů
 - + Cvičný test
- **Poskytování informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**
 - + Smysl a účel práva na informace
 - + Omezení práva na informace
 - + Kolize práv
 - + Test proporcionality
 - + Poskytování informací versus ochrana osobních údajů a soukromí
 - + Poskytování informací o platech
 - + Mlčenlivost
 - + Vyřizování žádostí o informace



OSNOVA KURZU

akreditovanekurzy.cz

- + Úhrada za vyhledávání informací
- + Chystané změny právní úpravy
- + Cvičný test
- **Nařízení eIDAS**
 - + Co je to?
 - + Elektronický podpis
 - + Elektronická pečeť
 - + Elektronické časové razítko
 - + Uznávání „cizích“ kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis nebo elektronickou pečeť
 - + Ověřování uznávaných elektronických podpisů a pečetí
 - + Ministerstvo vnitra jako orgán dohledu nad poskytovateli služeb vytvářejících důvěru
 - + Shrnutí
 - + Elektronická identifikace
 - + Cvičný test
- **Osobnost a kompetence úředníka**
 - + Osobnost a kompetence úředníka