



ŠKOLENÍ INTERNÍCH LEKTORŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

- **Úvod**

- + Úvod ke kurzu
- + Příprava a realizace vzdělávacích aktivit ve veřejné správě
- + Seznam literatury

- **Lektorské mistrovství**

- + Záměr kapitoly
- + Úvod ke kapitole
- + Komunikační dovednosti
 - + První dojem
 - + Řeč těla
 - + Naslouchání
 - + Řeč slov
 - + Transakční analýza
- + Didaktické znalosti a dovednosti
 - + Klíčové didaktické pojmy
 - + Didaktické principy
- + Pojmy k zapamatování
- + Autotest

- **Psychologie učení dospělých**

- + Záměr kapitoly
- + Úvod ke kapitole
- + Schopnost učit se
- + Fyziologické vlivy na učení dospělých
 - + Pozornost a paměť
 - + Styl přijímání informací
- + Bariéry v učení dospělých a jejich překonávání
- + Problémové typy účastníků
- + Pojmy k zapamatování
- + Autotest

- **Plán a příprava vzdělávací akce**

- + Záměr kapitoly
- + Jak a proč formulovat cíle



OSNOVA KURZU

akreditovanekurzy.cz

- + Vlastnosti a funkce cílů
- + Vhodné formulace cílů
- + Jak připravit obsah školení
 - + Plán školení
- + Jak poznat účastníky školení
- + Jaké zvolit metody výuky
 - + Diskuse
 - + Problémové metody
 - + Situační metody
 - + Inscenační metody
 - + Metody skupinové výuky
 - + Příklady výukových metod
- + Jaké použít prostředky
 - + Učební pomůcky
 - + Didaktická technika
- + Pojmy k zapamatování
- + Autotest
- **Tipy pro úspěšnou realizaci vzdělávací akce**
 - + Záměr kapitoly
 - + Příprava
 - + Zahájení a představení lektora
 - + Optimální učební klima
 - + Duševní hygiena účastníků
 - + Duševní hygiena lektora
 - + Prevence syndromu vyhoření
 - + Zakončení vzdělávací akce
 - + Hodnocení práce lektora
 - + Pojmy k zapamatování
 - + Autotest
- **Závěr**
 - + Závěr
- **Profil autorky**
 - + Profil autorky