



MS WORD 2016

- **Úvodní kapitola**
 - + Informace ke studiu
 - + Informace ke kurzu
- **Práce s textovým editorem**
 - + Cíl kapitoly
 - + Spuštění a ukončení programu
 - + Ovládání programu (pracovní plocha)
 - + Předvolby programu
 - + Cvičení
 - + Cvičný test
- **Práce s dokumentem**
 - + Cíl kapitoly
 - + Založení nového dokumentu
 - + Uložení dokumentu
 - + Formáty uložení dokumentu
 - + Otevření jednoho nebo několika dokumentů
 - + Zavření dokumentu
 - + Obnova neuložených dokumentů
 - + Zobrazení dokumentu
 - + Měřítko zobrazení
 - + Pravítko
 - + Netisknutelné znaky
 - + Cvičení
 - + Cvičný test
- **Práce s textem**
 - + Cíl kapitoly
 - + Vkládání textu
 - + Zápis speciálních znaků a symbolů
 - + Označování úseků textu
 - + Úpravy v textu
 - + Kopírování a přesouvání úseků textu
 - + Mazání textu



OSNOVA KURZU

akreditovanekurzy.cz

- + Používání příkazů Zpět a Znovu
- + Kontrola pravopisu
- + Hledání v dokumentu
- + Hledání a nahrazování
- + Cvičení
- + Cvičný test
- **Formátování písma**
 - + Cíl kapitoly
 - + Typ a velikost písma
 - + Řez písma
 - + Používání horního a dolního indexu
 - + Barva písma
 - + Velká a malá písmena
 - + Kopírování formátu písma
 - + Textové efekty a typografie
 - + Cvičení
 - + Cvičný test
- **Formátování odstavce**
 - + Cíl kapitoly
 - + Odstavec a zalomení řádku
 - + Zarovnání odstavce
 - + Odsazení odstavce
 - + Řádkování
 - + Mezery za a před odstavcem
 - + Dělení slov
 - + Tabulátory
 - + Ohraničení a stínování
 - + Odrážky a číslování
 - + Styly
 - + Použití stylu
 - + Styly a vytvoření obsahu
 - + Cvičení
 - + Cvičný test
- **Formátování dokumentu**



OSNOVA KURZU

akreditovanekurzy.cz

- + Cíl kapitoly
- + Orientace a formát papíru
- + Okraje dokumentu
- + Konec stránky dokumentu
- + Záhloví a zápatí
- + Automatické číslování stránek v dokumentu
- + Náhled
- + Nastavení tisku
- + Cvičení
- + Cvičný test
- **Tabulky a grafické objekty**
 - + Cíl kapitoly
 - + Vytvoření tabulky
 - + Vkládání a úprava dat v tabulce
 - + Označení části nebo celé tabulky
 - + Vkládání a odstranění řádků a sloupců
 - + Změna šířky sloupce a výšky řádku v tabulce
 - + Ohraničení a výplně v tabulce
 - + Vložení grafických objektů
 - + Výběr a obtékání objektů
 - + Kopírování a přesun objektů
 - + Úprava velikosti objektů
 - + Cvičení
 - + Cvičný test
- **Hromadná korespondence**
 - + Cíl kapitoly
 - + Princip a hlavní pojmy
 - + Hlavní dokument
 - + Zdroje dat
 - + Slučovací pole
 - + Sloučení dokumentů
 - + Cvičení
 - + Cvičný test
- **Závěrečný test**